

## 标准申报

### 一、 汇算前准备：

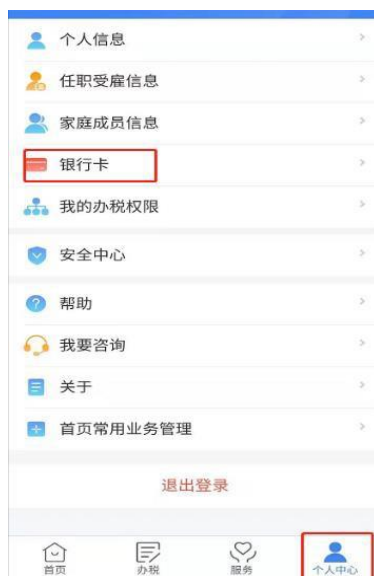
1. 手机下载最新版“个人所得税”APP（目前版本号：1.9.2）

（注册并登录）



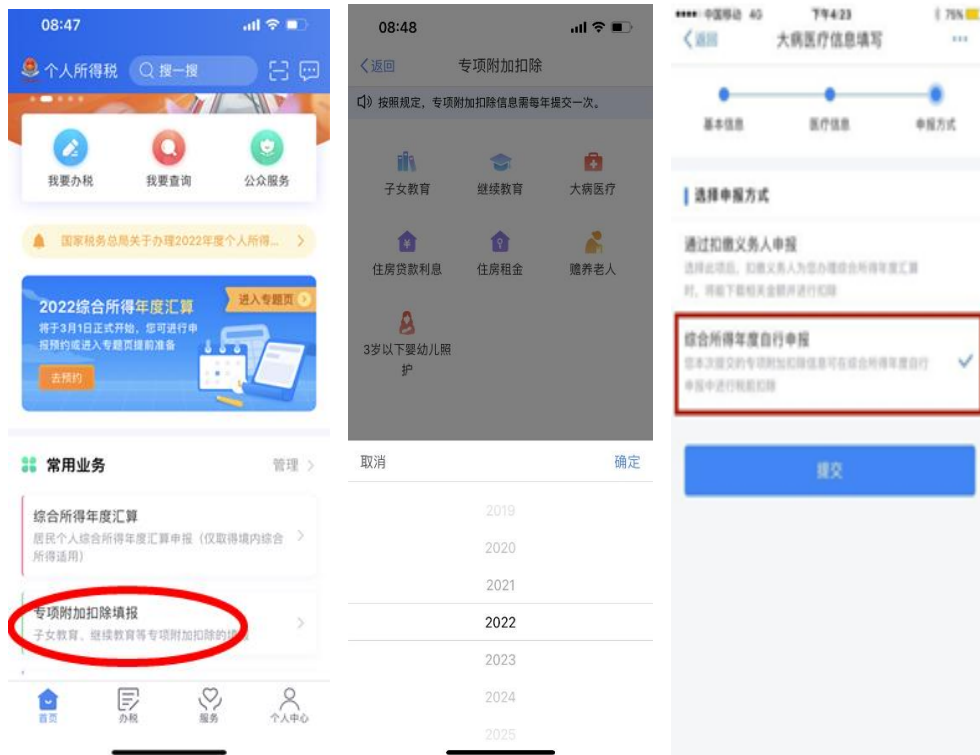
2. 绑定银行卡

登录软件后点击【个人中心】-【银行卡】，点击【添加】功能进行银行卡的绑定，银行卡必须是凭本人有效身份证件开户的一类银行卡，后续用来完成税款的缴纳与退税。



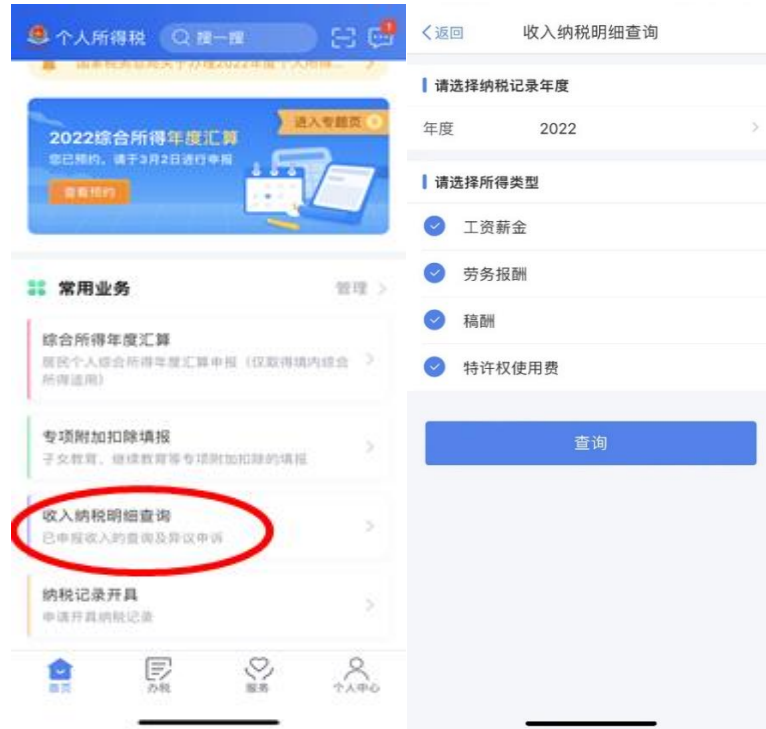
### 3. 完善专项附加扣除信息

如果 2022 年度存在符合条件但未及时填报的专项附加扣除，点击首页【专项附加扣除填报】，选择扣除年度【2022】年，根据个人实际情况填写子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等六项专项附加扣除。**申报方式务必选择【综合所得年度自行申报】**，**才可在此次年度汇算中抵扣。**(如下图的大病医疗信息填写)



### 4. 查询收入纳税明细

点击首页【收入纳税明细查询】，选择纳税记录年度及所得类型，点击【查询】可查看收入及申报税额。



## 二、标准申报具体流程

**第一步：**登录成功后，点击首页“常用业务”下的【综合所得年度汇算】，【申报年度】选择“2022年度”，填报方式推荐选择【我需要申报表预填服务】。点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。





## 第二步：确认信息、提交申报

- 1、对界面显示的个人基础信息、汇缴地进行查看、确认点击下一步。进入“标准申报”页面。



此时需要确认“全年一次性奖金”计税方式后才出现工资薪金数据，具体步骤如下：

(1) 点击“工资薪金”右边的箭头

(2) 点击“奖金计税方式选择”

根据自身情况进行选择，对于校内在职职工绝大多数应选择“单独计税”，部分去年退休职工可能选择“并入综合所得计税”更适合。

（注意：两种奖金计税方式因人而异，大多数选“单独计税”更优，选择“并入综合所得计税”可能会出现补缴税金。若不确定可先选择其中之一，进行后续操作至“税款计算”页面查看需补、退税金，然后返回重复上述步骤再选择另一选项，最终两者择优选择确定申报）

(1) 选择“单独计税”然后点击右上角“确定” ➡ 回到上一步页面点击左上角“返回” ➡ 再次进入“标准申报”页面。

（绝大部分在职教师选择“单独计税”更优）确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】

The screenshot displays the '奖金计税方式选择' (Award Taxation Method Selection) screen. On the left, there are instructions and a selection area where '单独计税' (Separate Taxation) is chosen. The main area shows a total amount of 94.00 yuan. Below this, a list of income items is shown, including '2021-12 正常工资薪金' (Normal Salary) and '2021-11 正常工资薪金' (Normal Salary). On the right, the '标准申报' (Standard Declaration) screen is partially visible, showing the '收入' (Income) section with '工资薪金' (Salary) at 4.00 yuan and '劳务报酬' (Labor Remuneration) at 0.00 yuan. The '费用、免税收入和税前扣除' (Expenses, Tax-exempt Income, and Pre-tax Deductions) section shows '费用' (Expenses) at 0.00 yuan. The '应纳税所得额' (Taxable Income) is calculated as 74.64 yuan. A '下一步' (Next Step) button is visible at the bottom right.

2、数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。确认后，点击【提交申报】即可。（此时也可以选择返回到上一步骤，试用另一种奖金计税方式，最终选择补税少的，或者退税多的奖金选择方式）

标准申报

综合所得应纳税额(元) 109.21

减免税额(元) 0.00

已缴税额(元) 109.21

应补税额(元) ¥ 0.00

提交申报

### 第三步：申请退税或补税

#### (1) 退税：

选择【提交申报】后，选择【下一步】，选择【申请退税】后，需选择退税银行卡（如已在本系统添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息），添加确认银行卡信息。选定银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度。

标准申报

综合所得年度汇算

申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额 2240.00元

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

申请退税

提交申请成功 2021-03-01

税务审核中

国库处理

完成

## (2) 补税：

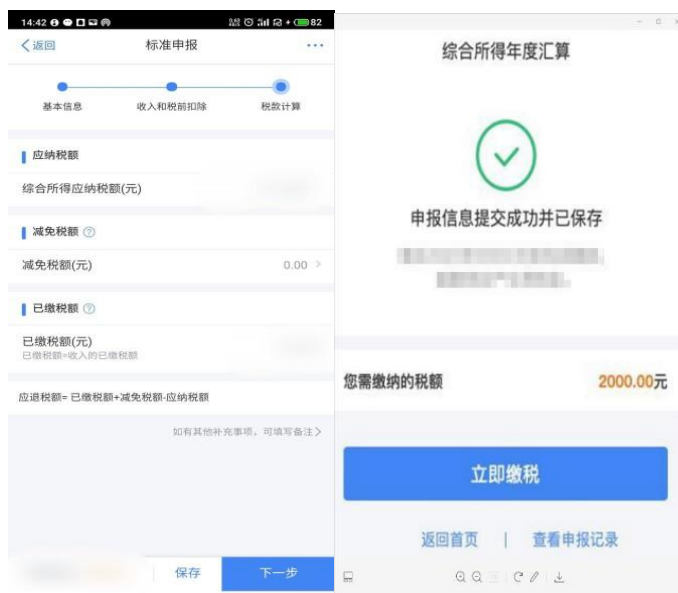
**情形一：** 如果您 2022年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

- ① 2022年度综合所得年收入合计不超过 12 万元且需要补税的，未预扣预缴的情形除外。
- ② 2022年度应补缴税额不超过 400 元的，未预扣预缴的情形除外。

如您综合所得年度汇算需要补税但是满足免于汇算条件，则在税款计算后，申报界面直接点击【享受免申报】即可，无需缴纳税款。



**情形二：** 如您汇缴需要补税，且不满足豁免条件。选择【提交申报】后，选择【下一步】，可点击【立即缴税】，有微信、支付宝、和银联卡三种方式进行缴税。



### 三、申报查询

个税年度汇算申报完成后，您可随时通过个人所得税APP—【服务】—【申报查询】—【已完成】模块（或我要查询-申报查询-已完成）查看申报情况。

