**中国矿业大学预开发票申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | | |  | | 申请人 |  |
| 开票事由 | | |  | | | |
| 对  方  单  位开  票  信  息 | 增值税  发票类型 | | □专用发票 □普通发票（纸质） □普通发票（电子） | | | |
| 必填 | 名 称 |  | | | |
| 纳税人  识别号 |  | | | |
| 内 容 |  | | | |
| 金 额 |  | | | |
| 专票需填 | 地 址  及电话 |  | | | |
| 开户行  及账号 |  | | | |
| 扣税账号 | | |  | | | |
| 入账账号 | | |  | | | |
| 负责人  （签字） | | | 年 月 日 | | | |
| 经办人  （签字） | | | 年 月 日 | | | |
| 财务人员  计算税金 | | | 增值税 |  | | |
| 城建税及附加 |  | | |
| 房产税 |  | | |

注：**借票后，请督促对方1个月内打款**。每个开票单位填写一张，请[发送申请单电子档至cwsfb@cumt.edu.cn](mailto:发送申请单电子档至cwsfb@cumt.edu.cn)邮箱，主题按照“发票申请单+申请单位+申请人”填写。然后携带纸质申请单至财务处C103室开具发票。如有疑问，咨询83590233。